

	УПАТСТВО	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 1 од 24

Наслов на Документот:

ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ И ПРЕВОЗНИЦИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА

СТАТУС НА РЕВИЗИЈАТА

Серија бр.	Датум	Причина за ревизија	Подготвено од	Одобрено од
1	12/01/2011	Интегриран систем (Почетна серија на Системот за управување со безбедноста и здравјето при работа)	Менаџер на Погон за производство Жаклина Стамболиска Раководител на Набавна служба Габриела Бошковиќ	Главен Извршен Директор Антониос Николопулос
2	01/01/2020	Поголеми промени	Менаџер за безбедност и здравје при работа Иван Ангелов Раководител на правна служба Маја Јакимовска	Главен извршен директор Борис Хрисафов
3	01/06/2020	Интеграција и транзиција во ISO 45001	Менаџер за безбедност и здравје при работа Иван Ангелов	Главен извршен директор Борис Хрисафов
4	21/06/23	Дефинирање на термини и постапки (документи од изедувачи и казнени мерки)	Менаџер за безбедност и здравје при работа Валерија Миланова	Главен извршен директор Борис Хрисафов
5	15/01/25	Дополнета листа на потребни документи според Предквалификациониот Прашалник	Менаџер за безбедност и здравје при работа Валерија Миланова	Главен извршен директор Костас Николаоу
6	16/06/2025	Дообјаснување според групациската процедура	Менаџер за безбедност и здравје при работа Валерија Миланова	Главен извршен директор Костас Николаоу

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 2 од 24

Е	☒	КОНТРОЛИРАН	Бр:
Овој примерок:			
НЕ Е	☐		

1 ЦЕЛ

За постигнување на Визијата на Цементарница УСЈЕ АД Скопје за „Нула повреди на работното место“ за сите вработени во Компанијата, на изведувачите, подизведувачите и превозниците, неопходно е остварување на следните **цели на процесот за управување со изведувачи, односно подизведувачи и превозници на Цементарница УСЈЕ АД Скопје („Компанијата“)**:

- ✓ Да се ангажираат единствено обучени, овластени и квалификувани лица да работат како изведувачи, односно подизведувачи или превозници.
- ✓ Компанијата да применува правичен систем за евалуација и ревизија на работата на изведувачите, подизведувачите и превозниците и тоа да го земе во предвид при доделување на договорите
- ✓ Изведувачите, подизведувачите и превозниците во целост да ги разбираат и почитуваат барањата за Безбедност и Здравје при работа дадени во овој Прирачник и во другите пишани и усмени упатства дадени од страна на одговорните лица на Компанијата

За остварување на овие и другите цели за БЗР, Компанијата има донесено Визија и Политика за Безбедност и Здравје при работа како што следи:

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 3 од 24



БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

ВИЗИЈА И ПОЛИТИКА

Се стремиме да имаме работна средина која ќе биде безбедна и здрава за сите. Средина во која сите заедно се штитиме меѓусебно од повреди и се грижиме за заедничкото здравје.

Постојано водиме грижа за сите прашања за безбедноста и здравјето, за свесноста за безбедноста и здравјето кај вработените, изведувачите и другите заинтересирани страни, како и за јакнење на културата за спречување на инциденти и промоција на здравјето во сите наши активности.

На сите хиерарсиски нивоа се заложуваме за:



Постојано подобрување на условите за безбедно и здраво работење, за нашите вработени, изведувачите и посетителите преку препознавање на опасностите и намалување на ризиците на работните места.



Зајакнување на довербата и соработката при решавање на прашањата за безбедност и здравје при работа и заложба за безбедно однесување на сите при одвивање на сите активности.



Консултација со нашите вработени, изведувачи и други заинтересирани страни, при што го охрабруваме нивното учество во унапредување на безбедноста и здравјето при работа.



Управување со системот за безбедност и здравје при работа, како единствен систем со дефинирани цели и посакувани резултати кој поттикнува постојано подобрување.



Усогласеност со локалното законодавство, директивите и другите барања поврзани со безбедноста и здравјето при работа.



Постојано подобрување на системот за управување со безбедност и здравје при работа.



Почитување на основните правила, процедури и прописите за безбедност.



Делегирање на јасни задолженија и одговорности со цел да се задоволат сите барања.

Ги повикуваме сите наши вработени, изведувачи и други заинтересирани страни да ја поддржат нашата компанија во остварувањето на визијата за безбедност и здравје при работа. Од нив очекуваме да ги почитуваат добрите практики и да соработуваат со нас во остварувањето на високите стандарди за безбедност и здравје при работа поставени и усвоени во нашата компанија.

Главен извршен директор

Костас Николаоу

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 4 од 24

2 ДЕФИНИЦИИ КОРИСТЕНИ ВО ОВОЈ ПРИРАЧНИК:

Изведувач: Правно лице со кое Компанијата има склучено договор за вршење на услуги или кое е ангажирано за изведување на одредени работи/услуги во интерес и за сметка на Компанијата врз основа на Порачка и/или Договор.

Подизведувач: Правно лице кое е ангажирано од страна на Изведувачот за изведување на работи/услуги во врска со Договорот/Порачката врз основа на кој Изведувачот е ангажиран од страна на Компанијата. Изведувачот е целосно одговорен за работењето на Подизведувачот. Ангажирањето на подизведувач мора писмено да биде одобрено од Компанијата..

Превозник: Правно лице со кое Компанијата има склучено договор за вршење на превоз на стоки во интерес и за сметка на Компанијата врз основа на Порачка и/или Договор.

Друг Превозник: се подразбира превозник ангажиран од Превозникот.

Сите горенаведени во понатамошниот текст како „Изведувачи“.

Компанија – Цементарница УСЈЕ А.Д. - Скопје

БЗР – Безбедност и Здравје при Работа

Одговорни лица:

- Одговорни лица на Компанијата се: (а) лица вработени во Компанијата, кои се назначени како одговорни за вршење надзор и контрола врз одредена работа/услуга од страна на Изведувачите или (б) правно или физичко лице договорно ангажирано од страна на Компанијата, за вршење контрола над изведувањето на одредена работа/давањето на услуга.
- Одговорни лица на Изведувачите се правно или физичко лице вработено или договорно ангажирано од страна на Изведувачите, за вршење контрола на работата на Изведувачите.

Координатор за БЗР: доколку на ист работен простор истовремено се одвиваат работи во кои се вклучени работници на Компанијата и Изведувач (еден или повеќе) задолжително од страна на Компанијата треба да биде назначен координатор за БЗР.

Обучено лице: Лице кое ги поминало воведните обуки за БЗР и за тоа добило идентификациски бец, како и посета на специфични обуки за безбедно работење при изведување на договорената активност.

ЛЗО: Лична заштитна опрема - опрема која Изведувачот е должен да ја набави, дистрибуира на своите вработени и воедно задолжително ги обучи за правилна употреба.

3 ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА И ОДГОВОРНОСТ

Прирачникот се применува во сите организациони единици во Компанијата и од страна на сите Изведувачи. Одговорни за примена и спроведување на овој Прирачник се:

- Сите менаџери,
- Сите раководители,
- Работоводители и сменски работоводители,
- Вработените на сите Изведувачи

Овој Прирачник не се применува на лица кои се ангажирани од Компанијата за давање на консултантски и било какви интелектуални услуги, доколку услугите не се поврзани со движење во производниот дел на Компанијата.

4 ПРОЦЕС НА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР

4.1 Класификација на фирмите во 3 категории според нивото на ризик на работата

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 5 од 24

Фирмата Изведувач пополнува Прашалник за предкалификација по електронски пат и по добиена нотификација по електронски пат се прегледуваат соодветните документи со цел да се определи ризикот на работата и да се класифицира фирмата во кој ризик спаѓа.

Низок ризик - изведувачите кои не се вклучени во активности во погон. Во оваа категорија спаѓаат изведувачите од кантината или пак вендорите. За оваа категорија на изведувачи не е потребен предквалификациониот дел, односно исполнување на барањата од предквалификациониот прашалник или пак ИСО стандардот. Задолжителна е обука интерна од Титан.

Среден ризик- изведувачите кои не се вклучени директно во некои активности во погон, но поминуваат или работат во погон, пример: одржување на противпожарната опрема пп апарати и хидранти, или пак одржување на лифтовите итн. За оваа категорија на изведувачи задолжителен е предквалификациониот процес.

Висок ризик: Изведувачите кои се вклучени директно во активности кои се вршат во погон, пример: одржување, производство, чистење во погон, транспорт на материјал. За оваа категорија на изведувачи задолжителен е делот Предквалификација.

Врз основа на категоризацијата кога се отвара кориснички профил за фирмата во CMS системот сите документи што се потребни да се прикачат се зачувуваат во истата база на податоци како со CMS системот.

4.2 Предквалификација

Сите нови Изведувачи пред да бидат ангажирани за работа, односно за давање на услуги поминуваат низ процес на претселективна процена согласно Процедура Р.410 – Евалуација на добавувачи. Оние Изведувачи кои нема да ги исполнат барањата во претселективната процена нема да бидат вклучени во листата на потенцијални добавувачи на Компанијата.

Цел на фазата Предквалификација – Да се оцени посветеноста на изведувачот за безбедност и здравје при работа

Форма- Предквалификациски прашалник, прилог 1.

Листа на потребни документи, табела 1

Предквалификацијата може да се спроведе од Титан или пак од надворешна компанија анагажирана од Титан.

Тим за предквалификација: Проект менаџер, БЗР менаџер и Менаџер за набавки.

Табела 1

	Назив на документ	Задолжително /по потреба (key suppliers, транспортери, низок ризик)	Се доставува до	Важност на документ	Во процес на квалификација	Пред почеток на работата	Фирма/Личен
1	Листа на персонал кој ќе биде директно ангажиран во извршување	Задолжително	Техничка служба/одговорен сектор за конкретниот изведувач.	трајно/по потреба обнова на документот	☐		Фирма

	на обврските од договорот						
2	Доказ за работен однос на персоналот на листата (M1/M2 формулар) / Договор	Задолжително	Техничка служба/одговорен сектор за конкретниот изведувач.	трајно/по потреба обнова на документот		☐	Лично
3	Уверение за извршена обука за БЗР издадено од овластена фирма	Задолжително	БЗР	3 год		☐	Лично
4	Изјава дека сите вработени ги имаат систематските прегледи	Задолжително	БЗР	По потреба обнова на документот	☐		Фирма
5	Лекарски преглед од овластена здравствена институција по медицина на трудот	Задолжително	БЗР	1 год или 2 год, во зависност од типот на преглед		☐	Лично
6	Одлука од фирма за Одговорно лице за безбедност и здравје при работа и контакт детали. Договор со Лиценцирана фирма за БЗР	Задолжително	БЗР	1 год.(за време на траење на проектот)	☐		Фирма
7	Доказ за поседување на лиценца за бзр за лицето односно	Задолжително (for key suppliers)	БЗР			☐	Фирма

	фирмата со која има договор (for key suppliers)						
8	План за безбедно извршување на работите / Проценка на ризик за активноста	Согласно правилникот за мобилни градилишта и Правилник на Групацијата ТИТАН	Техничка служба, Сектор за БЗР	За времетраење на активност а за која се однесува Планот за БЗР		☐	Фирма
9	Листа на опрема, машини, алат и изјава дека истите се проверени и сертифициран и по закон	Задолжително	Техничка служба, Сектор за БЗР, пред отпочнување со работа.		☐		Фирма
10	Доказ за квалифицираност на персоналот и/или Изведувачот (на пример за работа на височина, сертификат за заварување, електротехника, лиценци за транспорт, сертификат за вилушкарости, сертификат за дизаличари и слично)	По потреба(каде е применливо)	Сектор за БЗР и техничката служба, пред отпочнување со работа.	Валидност според рокот од сертификатот		☐	Лично
11	Сертификати за опремата, сообраќајни дозволи и слично(сертификат за: диглки, виљушкари, цистерни,	По потреба(каде е применливо)	Техничка служба/Логистика, Сектор за БЗР	1 год.		☐	Фирма

	кипер со хидраулика, садови под притисок, ПП апарати, гас детектори, итн						
1 2	Проценка на ризик по работно место	задолжително	БЗР	трајно/по потреба обнова на документ от		☐	Фирма
1 3	Изјава од вработените за запознатост со Проценката на ризик	Задолжително	БЗР	трајно/по потреба обнова на документ от		☐	Лично
1 4	Пополнет Прашалник за Претквалификација	Задолжително	Набавки	трајно/по потреба обнова на документ от	☐		Фирма
1 5	ИСО 45001 сертификата, (за транспортерите не е задолжително)	За компании над 5 вработени	БЗР	Согласно рокот на сертификатот	☐		Фирма
1 6	Тековна состојба од централен регистер	задолжително	Правна	трајно/по потреба обнова на документ от	☐		Фирма
1 7	Изјава дека ја имаат полисата за колективно осигурување	задолжително	Набавки		☐		Фирма
1 8	Полиса за колективно осигурување на вработените во случај на повреда или смртен случај	задолжително	Правна	1 год		☐	Фирма

19	Изјава за полиса за опремата	задолжително	Набавки	Каде е применливо	☐		Фирма
20	Полиса за осигурување на опремата, машините, возилата	По потреба	Правна	1 год		☐	Фирма
21	Изјава за полиса штета на трети лица	задолжително	Набавки	1 година	☐		Фирма
22	Полиса за осигурување од штета на трети лица	задолжително	Правна	1 год		☐	Фирма
23	Сертификати за прва помош обучени лица	задолжително за key suppliers	БЗР	1 год		☐	Лично
24	Сертификати за обука за пп заштита	задолжително за key suppliers	БЗР	1 год		☐	Лично
25	Програма за безбедност и здравје при работа и Процедури за безбедна работа (точка 6 од Прашалникот)	задолжително	БЗР	трајно/по потреба обнова на документот		☐	Фирма
26	Референтна листа	задолжително	Набавки	трајно/по потреба обнова на документот	☐		Фирма
27	БЗР евиденција (Од Прашалникот табелата бр 2 и 3) и таргети	задолжително	БЗР	1 год	☐		Фирма
28	Организациона шема на фирмата со број на	задолжително	Набавки	трајно/по потреба обнова на	☐		Фирма

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 10 од 24

	вработени и нивни квалификации)			документ от			
--	---------------------------------------	--	--	----------------	--	--	--

4.3 Барање на услуги

Процесот на барање на услуги од страна на Компанијата е регулиран со Процедура P.420 – Набавки и во истата е уредено дека одговорните лица од Компанијата треба да ги предвидат и специфицираат ризиците при правење на барањето за набавка во САП системот, како и да се дефинираат барањата од технички и безбедносен аспект.

Раководителот на проектот/работата поднесува барање во сап системот за понуда, кое вклучува:

- Јасен и доволно **детален опсег на работа**
- Барања на TITAN, вклучувајќи **детална листа на барања за Здравје и Безбедност**.

Покрај барањата наведени во делот за предквалификација, понудата го вклучува и следното како обврски на изведувачот:

- Почитување на сите **законски барања поврзани со дневни работни часови, осигурување на вработените итн.**
- **Навремено поднесување на дневни/неделни распоредни планови за работа до TITAN.**
- **Пријавување на сите безбедносни инциденти**
- Поднесување на **Безбеден План за Работа (SWP)** со детали за имплементација на целата работа. SWP мора да ги исполнува барањата на TITAN, вклучувајќи писмен План за Итни Ситуации и План за Спасување за секоја задача.
- Извршување на **Проценка на Безбедносната Задача / Анализа на Безбедноста на Работата** за секоја задача и нејзина верификација на локацијата непосредно пред почетокот на работата.
- Извршување на **Проценка на Работното Место (WPE)** за секоја задача најмалку еднаш по смена.
- **Извршување на инспекција пред почетокот на работа на опремата на почетокот на секоја смена.**
- **Усогласување со системот на Дозволи за Работа (PtW)** на TITAN.
- Секој кандидат мора да ја посети локацијата пред поднесување на понудата.

4.4 Подготовка, одобрување, потпишување и заверка на Договор за вршење на услуги/превоз („Договор“)

Цел:

Оценување на изведувачите со цел избор на најкомпетентниот за соработка.

Форма:

Нарачка преку SAP системот.

Процес на работа:

Примени понуди се обработуваат од страна на Раководителот за Набавка на TITAN, Раководителот на Проектот и Раководителот за Здравје и Безбедност. По нивна евалуација, се избира најсоодветната понуда и се подготвува договорот.

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 11 од 24

Обврски на изведувачот во договорот:

- Почитување на сите законски барања, вклучително и регулации поврзани со дневните работни часови и осигурување на вработените.
- Навремено доставување на дневни и неделни работни распореди до TITAN.
- Пријавување на сите безбедносни инциденти без одлагање.
- Поднесување на Безбедносен План за Работа (SWP) кој детално ги опишува сите активности. Планот мора да ги исполнува стандардите на TITAN, вклучувајќи писмен План за Итни Ситуации и План за Спасување за секоја задача.
- Извршување на Проценка на Безбедноста на Задачата (STA/JSA) за секоја работа и потврдување на проценката на лице место непосредно пред започнување.
- Спроведување на Испитување на Работното Место (WPE) за секоја задача, најмалку еднаш по смена.
- Проверка на опремата пред почетокот на секоја смена.
- Придржување кон системот за дозволи за работа (PtW) на TITAN, вклучувајќи Општи и Специфични Дозволи (на пр. работа со топлина, работа на висина, работа во затворени простории и сл.).
- Изведувачите можат да ги користат своите формулари, доколку тие ги покриваат сите точки од соодветните формулари на TITAN. Општите формулари (на пр., JSA) треба да бидат изменети за да ги вклучуваат специфичните услови на локацијата и задачата.
- Секој изведувач има целосна одговорност за било кои подизведувачи што може да ги ангажира. Ова вклучува обврска на изведувачот да:
- официјално ги информира подизведувачите за сите обврски за Здравје и Безбедност кои произлегуваат од ова упатство
- осигура дека подизведувачите ги почитуваат овие обврски.
- Договорот се потпишува од TITAN и изведувачот.
- Доколку во текот на работата се приближи датумот на истек на лиценцата на опремата на изведувачот или на неговиот персонал, таа веднаш треба да се замени со нова важечка лиценца.
- Мобилизацијата на изведувачот може да започне.

Согласно критериумите утврдени во Процедура Р.420 – Набавки, секој Изведувач пред отпочнувањето на работата, односно давањето на услугата мора да склучи договор со Компанијата. Подготовката, одобрувањето, потпишувањето и заверката на договорите се спроведува согласно Процедура Р.420 – Набавки и Упатството за договори за набавка на стоки и услуги и анекси кон истите I1-P.420.

Општите услови за набавка на стоки и услуги во Цементарница УСЈЕ АД Скопје како и овој Прирачник за управување со изведувачи, достапни се на официјалната веб страна на компанијата http://www.usje.mk/media/a24hrcli/general_terms_for_procurement_of_goods.pdf и се составни делови на Договорот за вршење на услуги.

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 12 од 24

Секој Изведувач пред да достави понуда и пред потпишување на Договор е должен детално да ги прочита и проучи барањата на Компанијата дадени во Општите Услови и овој Прирачник, како и да ги исполни сите услови од Предквалификациониот Прашалник, освен компаниите кои се класифицирани со низок ризик и за истите важат само законските барања во однос на безбедност и здравје при работа.

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 13 од 24

4.5 Собирање и верификување на документација пред имплементација на договорот

Референтот за набавки во координација со лицата од техничките служби и секторот за БЗР ги обезбедува во електронска форма по електронски пат преку е-маил од Изведувачот документите од табела 1

Доставувањето на горенаведената документација треба да биде спроведена најдоцна три дена пред започнување со работата и истата се чува Електронскиот систем ЦМС, во соодветната папка за тој изведувач. Со цел да има влез во фабриката за работникот од изведувачот во CMS (contractor management system) од страна на БЗР треба да се внесени сите документи од листата погоре. Од кога ќе се овозможи влез на лицето, истото се упатува на претходно закажан термин за интерна воведна обука за изведувачи во секторот за БЗР (или заменски во техничката служба). Откако ќе ја добие воведната обука во системот CMS се обележува лицето како активен и може да му се издаде електронска картичка за овластен влез во Цементарница УСЈЕ. Од страна на изведувачот се прикачуваат сите потребни документи на ВЕБ порталот и истите се валидираат од соодветниот сектор

5 ВОВЕДУВАЊЕ ВО ДОГОВОРОТ

После доставената документација дадена во 4.4 и завршувањето на сите обуки за БЗР дадени во 8.1, а во зависност од активноста може да има дополнително воведување во работата како што следи:

При реализација на проекти - Техничката служба/барателот на наредбата и Изведувачот задолжително пополнуваат и потпишуваат Записник за примопредавање/воведување во работата и водат градежен дневник.

Редовно одржување на опремата - Нема потреба од воведување во работа за секоја активност.

Превоз - Со издавање на налог за утовар се смета дека превозникот е воведен во работата.

Цел:

Да се осигури дека изведувачот:

- Целосно ги разбира техничките и безбедносните барања поврзани со изведбата на работата.
- Подготвил Безбедносен План за Работа (SWP), кој детално ги опишува сите активности и начин на изведба. За задачи со многу низок ризик, оваа обврска може да се прилагоди по спроведена целосна Проценка на Ризик од страна на постројката, но Анализата на Безбедноста на Работата (JSA/STA) секогаш треба да биде изготвена, посебно за специфичните услови на локацијата.

Форми:

- Објава за Безбедствен Инцидент
- Проценка на Задача за Безбедност / Анализа на Безбедноста на Работата (STA/JSA)
- Испитување на Работното Место (WPE)
- Дозвола за Работа (PtW)
- Лист за Испитување на Опрема пред почеток на смена
- Работни распореди за персоналот, со листа на работници по смена
- Содржина и распоред на Безбедносниот План за Работа (SWP)

Изведувачите можат да користат свои формулари, доколку тие ги исполнуваат сите барања на TITAN. Генеричките формулари (на пример JSA) мора да бидат адаптирани за да ги вклучуваат специфичните услови на задачата и локацијата.

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 14 од 24

6 СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ДОГОВОРНИТЕ АКТИВНОСТИ

6.1 Дозволи за работа

Цел:

Да се осигура:

- Почитувањето на безбедносните барања на TITAN
- Структурирана комуникација помеѓу TITAN и изведувачот

Форми:

- Формулар за Испитување на Работното Место (по смена)

Раководителот на Проектот или Работата од TITAN лично ги ревидира проектните локации и активности, а сите услови што негативно влијаат на безбедноста или здравјето веднаш се адресираат.

Раководителот за Здравје и Безбедност (HS) на TITAN и персоналот одговорен за безбедноста секојдневно ги ревидираат сите работи (локација и активности) покривајќи ги сите смени, а сите услови што негативно влијаат на безбедноста или здравјето веднаш се адресираат. (Ако има само една смена, таа ја ревидира раководителот за здравје и безбедност на TITAN. Ако работата продолжува во втора или трета смена, соодветно квалификувани супервизори или персонал одговорен за безбедноста ја преземаат ревизијата).

Сите наоди се запишуваат во формуларот за Испитување на Работното Место и се дискутираат со Изведувачот (види следниот параграф).

Раководителот на Проектот на TITAN и Супервизорите двапати дневно се состануваат со претставникот на изведувачот:

а) Пред почетокот на првата смена:

- Важни точки од ноќта, плус освежување за новите задачи

б) На крајот од првата смена (или подоцна, ако работата продолжува во втора смена):

- Важни точки од работата досега

Компанијата има воведено систем на Дозволи за работа со цел информирање на сите инволвирани страни и дефинирање на мерките за БЗР. Верификација на овие дозволи е од страна на домаќинот на погонот/секторот на Компанијата, организаторот на работата од страна на Компанијата и директните извршители (вработени во Компанијата или кај Изведувачот).

Дозволите се потпишуваат од горенаведените одговорни лица секогаш:

- Пред да се отпочне со активност со што се верифицира дека опасностите и штетностите се идентифицирани, превземени се соодветни мерки и дека има безбедни услови за отпочнување со работа. (F2-I15.P-1820 – Дозвола за работа со Чек листа за оценување на работата – се потполнува пред отпочнување на работа)
- По завршувањето на работата и тоа: (а) на крај на секој работен ден со што се осигурува дека работниот простор е расчистен од остатоци, непотребни материјали и алати, просторот останува заграден и обезбеден за влез на неовластени лица и (б) на крај на сите активности со што се потврдува дека работниот простор е вратен во почетна состојба, се дефинира состојбата на машините и опремата (во исправна состојба или потребна е дополнителна интервенција, забранета употреба и сл.).

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 15 од 24

Ниту една работа, освен за превоз и интелектуални услуги, не смее да започне без да бидат издадени и верифицирани соодветните дозволи за работа.

6.2 Секојдневни контроли на работата на изведувачите

Работоводителите и сменските рабоводители се одговорни за секојдневно следење на работата на Изведувачите од нивниот оддел и треба итно да реагираат доколку забележат неправилности во работењето на некој изведувач. Истите, проверките се должни да ги вршат согласно Планот за безбедно извршување на работите, доколку таков има, а во отсуство на таков план должни се да се водат согласно издадените дозволи, политиките, процедурите и упатствата за БЗР на Компанијата.

Сите вработени во Компанијата имаат право и должност да вршат организирани или случајни контроли на безбедното работење на Изведувачите и за тоа да доставуваат усмени или писмени извештаи или пријави. Се користи чек листа за оценување на состојбата на работната позиција (F8-I8-P.1820)

6.3 Проверки по завршување на работата

Одговорноста за вршење на проверки по завршената работа ја имаат одговорните лица на Компанијата. Завршните проверки ги опфаќаат следните активности.

- Проверка на интегритет на опремата од безбедоносен и технички аспект (да се утврди дека опремата не е модифицирана без дозвола и дека сите потребни заштитни уреди се на место, како заштити на спојки, барабани, огради, платформи и сл)
- Проверка на уредноста на работниот простор по завршување на работата

Цел:

- Да се осигури дека нема останати отворени прашања.

Форми:

- Формулар за Испитување на Работното Место (на крајот од последната смена).

Овој формулар треба да биде создаден однапред за работата и да биде специфичен за случајот.

Пред да го напуштат објектот, Раководителот на Проектот од TITAN и Супервизорите потврдуваат дека сите задачи се завршени на посакуваното ниво на квалитет.

- Целосната листа за проверка е дадена во формата за Завршување на Работата и Предавање.

Дел од истата се:затворено ЛОТОТО, чистота задоволителна, огради и заштити вратени на место итн. Сите отворени точки, вклучувајќи небезбедни услови и проблеми со чистење, ќе бидат ефективно решени од страна на Изведувачот пред заминување. Изведувачот исто така ќе ги обезбеди сите завршни цртежи и сите други релевантни документации за процесот на предавање.

- Раководителот на Проектот од TITAN и Супервизорите го пополнуваат формуларот за Завршување на Работата и Предавање.

7 КЛУЧНИ ПОЛИТИКИ, ПРОЦЕДУРИ И УПАТСТВА ПОВРЗАНИ СО БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

При првично ангажирање на Изведувачите од страна на Компанијата, Секторот за БЗР ќе ги запознае и ќе им даде копии од релевантните процедури и упатства за БЗР кои се однесуваат на нивната дејност. Следните документи (Упатства и процедури) на Компанијата се составен дел на овој Прирачник.

- ✓ I1-P.1820 - Работа на височина
- ✓ I2-P.1820 - Упатство за безбедност при интервенции на машините
- ✓ I3-P.1820 - Заштита од пожар при работа со методи кои предизвикуваат високи температури и алати кои предизвикуваат искрење

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 16 од 24

- ✓ I4-P.1820 - Обележување на работен простор
- ✓ I6-P.1820 - Упатство за работа во ограничен простор
- ✓ I7-P.1820 - Безбедна работа со скали
- ✓ I8-P.1820 - Безбедно возење
- ✓ I9-P.1820 - Уреди и мерки за заштита од работата на машините
- ✓ I14-P.1820 - ЛОТОТО
- ✓ I15-P.1820 - Дозвола за работа

8 ИНТЕРНА ОБУКА НА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧИТЕ

8.1 Воведна обука за нов Изведувач или нов персонал на Изведувачите

Техничката служба/ барателот на набавката во соработка со Секторот за БЗР определува термин за обука од аспект на здравје и безбедност при работа на целиот персонал на Изведувачот кој за првпат е ангажиран. Воведната обука се одвива согласно однапред дефинирана Програма за обука, Планот за безбедно извршување на работите (доколку таков има) и спецификите на предметот на договорот/порачката.

8.2 Други обуки за БЗР

Секторот за БЗР и техничките служби организираат редовни и вонредни обуки за вработените на Компанијата и персоналот на Изведувачите. Персоналот на Изведувачите задолжително треба да присуствуваат на обуките кои се релевантни за нивните активности, а на барање на организаторот на обуката.

Доколку за активност на Изведувачот е направен План за безбедно работење, пред отпочнување со активност задолжително се прави обука на сите инволвирани лица во активност на која се презентираат опасностите и мерките за БЗР.

Се води електронски запис за секој изведувач.

9 ПРИЈАВА НА БЕЗБЕДНОСНИ ИНЦИДЕНТИ И ПРИМЕНА НА КАЗНЕНИ МЕРКИ

Секое вработено лице во Компанијата може да пријави небезбедно работење / однесување од страна на персоналот на Изведувачот. За посериозни прекршоци се спроведуваат казни мерки согласно Прилог А кон овој Прирачник. Сите несреќи и инциденти кои настануваат задолжително се пријавуваат на одговорните лица во Компанијата за да се истражат и да се преземат соодветни превентивни и корективни мерки.

Исклучително е важно Изведувачите да пријавуваат инциденти со што ќе допринесат за Компанијата да донесе соодветни корективни мерки за во иднина да не дојде до нивно повторување. При тоа го користат формуларот за репортирање инциденти F3-P.1810.

10 ЕВАЛУАЦИЈА НА ИЗВЕДУВАЧИ

Цел на евалуацијата

1. Дали изведувачот во текот на извршување на работата има пропусти кои би довеле до одлука на раскинување на договорот
2. Дали изведувачот доволно добро ја завршил работата и може да се вклучи во идни проекти

Форми

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 17 од 24

1. Евалуација на Извршувањето на Работата на Изведувачот
2. Годишна Евалуација на Изведувачот
3. KPI за Безбедноста на Изведувачот

Евалуации

1. Оценување за конкретна работа
2. Годишно оценување

Евалуација на Извршувањето на Работата

Се спроведува од Раководителот на Проектот или Работата на TITAN и Раководителот за Здравје и Безбедност.

- Очекуван резултат: Проценка на придонесот (позитивен или негативен) што изведувачот го има на безбедносната перформанса на постројката.
- Оценка: Задоволително / Незадоволително
- Ќе се собираат квалитативни и квантитативни податоци.
- Индикативно, број на повреди, PSIF (Повреди по Способност за Работа) меѓу запишаните инциденти, квалитет на супервизијата.

Незадоволителната оценка го исклучува изведувачот од идните понуди, освен ако не се применат уверливи мерки за ублажување.

Годишна Проценка на Изведувачот

Се спроведува од Раководителите на Оддели на TITAN, Раководителот за Здравје и Безбедност и Раководителот за Набавки.

Незадоволителната оценка ја прекинува договорот или го исклучува изведувачот од идните понуди, додека процесот на Предквалификација уверливо не документира напредок.

За секој изведувач, формите за евалуација на перформансите од работите извршени во текот на годината ќе се разгледаат во Годишната Проценка на Изведувачот.

Евалуацијата на Изведувачите се користи како инструмент со чија помош, при вршењето на годишните прегледи, се утврдува дали Изведувачот ги исполнува барањата на Компанијата од сите аспекти, вклучително и БЗР, согласно Процедура P.410, при тоа се користи чек листата за Евалуација на изведувачите според перформансите за безбедност, користејќи чек листа F5-P.1810.

Секторот за БЗР прави дополнителна детална годишна евалуација на изведувачи кои редовно работат за Компанијата и извршуваат работи со повисок степен на ризик. Исто така ги класифицира фирмите според степенот на ризик на активностите кои ги вршат во Усје, низок, среден и висок ризик.

Врз основа на добиената оценка се даваат препораки за понатамошни активности кои ќе бидат преземени (пр. исклучување на добавувачите, состанок со конкретни фирми за определување на понатамошната соработка, итн.).

11 ДРУГИ ОДГОВОРНОСТИ НА ИЗВЕДУВАЧОТ

Подолу се наведени дополнителни одговорности, правила и процедури кои се однесуваат на работењето на Изведувачот.

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 18 од 24

11.1.1 Дрога, алкохол и лекови кои влијаат врз психофизичките способности

Ниедно лице не смее да пристапи на работниот терен ако е под влијание на алкохол, дрога или други супстанции кои влијаат на психофизичките способности на лицата. Лицата за кои ќе се утврди дека се под влијание на горенаведените средства веднаш ќе треба да го напуштат имотот на Цементарница „Усје“. За утврдување на алкохолизирана состојба, Компанијата го задржува правото да изврши проверка на алкохол со помош на апарат – алкотест кој што е редовно калибриран и сертифициран. Политиката на Компанијата е 0‰ алкохол. Доколку при алкотестирањето се утврди присуство на алкохол поголемо од 00‰, работникот веднаш ќе биде отстранет од просторите на Компанијата, а потоа ќе следуваат санкции согласно Казнената Матрица. Изведувачот ќе се осигура дека за сето време на изведување на работата, неговиот персонал постапува во согласност со политиката за алкохол и дрога на Компанијата.

11.1.2 Деца на работните терени на Компанијата

Лица помлади од 18 години немаат дозволен пристап во работниот простор на Компанијата.

11.1.3 Евакуација и спасување

Постапувањето при итни ситуации е составен дел на Воведната обука за Изведувачите. Сите Изведувачи мора строго да се придржуваат до дадените напатствија и активно да учествуваат во вежбите за евакуација организирани од Компанијата.

11.1.4 Уредност на работните простори

Изведувачите кои редовно се ангажирани или извршуваат подолготрајни проекти треба да обезбедат сместувачки капацитети (привремени објекти, контејнери и сл.) за своите вработени (пресоблекувални, оставање на лични работи и сл.) како и за својата работна опрема и алат на простор надвор од фабричкиот круг (на крај на паркингот за камиони) кој е наменет само за вакви потреби. Пресоблекување, чување на опрема и алат во кругот на фабриката не се дозволени освен ако тоа не е уредено со посебен договор.

Изведувачот и неговите вработени се одговорни да одржуваат ред и хигиена во работните простори каде ги извршуваат своите активности, со цел да се одбегнат појави на опасности.

Заради зачувување на здравјето, а во контекст на горенаведеното, Компанијата не дозволува консумирање на прехранбени производи во работните простори, освен во ресторанот во кругот на фабриката.

По завршувањето на работата, Изведувачот мора да го исчисти работниот терен и да го селектира и отстрани отпадот на означените места во или надвор од фабриката.

11.1.5 Огнено оружје

На сите изведувачи најстрого се забранува носење на огнено оружје на работните простори на Компанијата. Како исклучок од ова правило, носење на огнено оружје се дозволува на овластените лица од Компанијата за обезбедување на имоти и лица, а се во согласност со законската регулатива во државата.

11.1.6 Барања за лична заштитна опрема - ЛЗО

Компанијата има пропишано правила за употреба на соодветна ЛЗО. Ова значи дека сите изведувачи, вработени и посетители мора да ја носат потребната ЛЗО цело време додека престојуваат на работните простори на Компанијата. Основните ЛЗО кои задолжително мора да се носат цело време се:

- Заштитни чевли со ниво на заштита S3

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 19 од 24

- Работна униформа составена од долги пантолони и кошула/палто/блуза со долги ракави на кои има пришиено флуоросцентни ленти за подобра видливост. Доколку нема вакви ленти, работникот треба да носи рефлектирачко елече
- Заштитен шлем
- Заштитни наочари.

Покрај основните ЛЗО, а во зависност од активността, потребите и процена на ризикот, работниците треба да се опремени и да користат:

- Заштитни ракавици со соодветна заштита
- Респираторни маски (за еднократна употреба или маски/полумаски со менливи филтри)
- Заштитни маски за цело лице
- Заштита на слух
- ЛЗС за заштита од пад од височина
- Работни одела отпорни на високи температури,
- Заштитни одела за еднократна употреба
- И т.н.

Изведувачите се должни да ги обезбедат своите работници со потребните ЛЗО и да ги обучат за нивното правилно користење.

11.1.7 Алати и опрема

Изведувачот мора да обезбеди и да користи свои сопствени алати и опрема. Тие мора да се во состојба која е во согласност со релевантните законски регулативи, да бидат обезбедени со соодветни сертификати за исправност и дозвола за употреба (доколку е применливо).

Компанијата може да ги провери алатите и опремата на изведувачот, како и да ја забрани употребата на секоја опрема за која смета дека не ги задоволува потребните стандарди и не е безбедна за работа. Изведувачот пред почеток на самата работа потребно е да достави листа на алати кои ќе ги користи.

Изведувачот може да ги користи алатите на Компанијата единствено ако е побарана и добиена дозвола од одговорните лица на Компанијата.

Изведувачот мора да ги чува своите алати и опрема безбедни. Сепак, доколку алатите и опремата мора да се чуваат на теренот, Компанијата не прифаќа одговорност за нивната безбедност.

11.1.8 Возила

Влез на возила е дозволен само за дотур на опрема и материјали, а не е дозволен заради транспорт на работници. Движењето на товарни возила, механизација и лесни возила во кругот на Компанијата ќе се врши во согласност со процедурата за безбедно возење.

12 ВЛЕЗ И НАПУШТАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОСТОРИ НА ЦЕМЕНТАРНИЦА „УСЈЕ“

Влезот во работниот простор на Компанијата има заеднички карактеристики кои се однесуваат на сите погони/сектори, односно одделенија/служби во рамките на Компанијата. Тие се следниве:

12.1 Влез во работните простори во Компанијата:

Сите изведувачи, нивните вработени како и посетителите, за влез во Компанијата мора да се пријават и евидентираат на влезната капија на Компанијата. По извршеното пријавување и наведување на целта за влез во Компанијата изведувачите добиваат ИД картички, додека посетителите добиваат картици за посетители и картонче за влез. Одобрувањето се врши од страна на секторот Безбедност и Здравје, кој по претходно доставени документи врши активација и обука.

Обезбедувањето на капијата ќе им овозможи самостоен влез само на вработените од фирмите изведувачи кои целосно ги исполниле условите од Предквалификациониот Прашалник F4-P.1810 во

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 20 од 24

однос на доставена документација, како и Усје воведна обука за изведувачи, која е со трајност од 2 години. Ваквите работници може директно да отидат на работните позиции, но не смеат да почнат со работа пред да ги добијат потребните дозволи за работа од одговорните лица на Компанијата.

Доколку постои нов вработен кај изведувач, тој не смее да отиде на работното место без претходно да бидат доставени потребните документи наведени во 4.4. Потоа, а во претходна координација со секторот за БЗР, работникот се упатува на воведна обука за БЗР каде откако е завршена обуката, секторот за БЗР го активира во ЦМС електронскиот систем за евиденција на изведувачите и на изведувачот му се заменува посетителската со картица за изведувач со ИД број.

Сите изведувачи и вработени имаат ограничено движење во нивната директна работна област. Сепак, тие може да одат до магацините за алати и материјали, до кантината, тоалетите, и амбулантата во случај на потреба, која е надвор од фабриката.

12.2 Напуштање на работните простори на Цементарница „Усје“:

Пред напуштање на теренот изведувачот и неговите вработени задолжително треба да го расчистат просторот на кој работеле. Доколку дел од опремата мора да остане заради поголем обем на работите, тогаш истата треба да се обележи и соодветно да се обезбеди да не претставува каква било опасност во теренот за кој било.

Посетителите при излез потребно е да го остават на пријавница картончето претходно потпишано од лицето од Усје кај кое биле на посета. Картицата посетителите ја оставаат на капија, додека Изведувачите и нивните вработени се куцаат на излез со ИД картицата и доколку се перманентно ангажирани или на подолг рок, во тој случај картицата останува кај нив, во спротивно ја оставаат на пријавница.

Нивоа на влез на работниот простор на Компанијата

Постојат две нивоа на влез кои може да се добијат за влез во Компанијата.

а. Целосно придружуван посетител/изведувач – Ова лице не е воведено и запознаено со самиот терен и мора да е под целосен и постојан надзор на компетентен вработен од Компанијата. За ова лице не се дозволува влез во Компанијата сè додека одговорното лице не му обезбеди соодветна придружба од главниот влез (пријавница).

б. Непридружуван посетител/изведувач – Ова лице е воведено/упатено од страна на компетентен вработен од Компанијата со општите правила за здравје и безбедност, потребната опрема за лична заштита, плановите за итни ситуации во врска со потенцијалните опасности во областа која ќе ја посети. Непридружувани лица може да бидат: 1- лица на кои не им е дозволено да вршат никаква работа на терен, 2- лица на кои им е дозволено вршење на работа на самиот терен, а за кои претходно е доставен список од страна на нивните работодавци, со кои Цементарница „Усје“ има склучено договор.

13 ПРЕВОЗНИЦИ

- Задолжително е почитување на Упатството за безбедно возење наведено во точка 7.
- Сите возачи се пријавуваат на влезната капија (пријавница) на Компанијата и дозволен е влез само за возачот со камионот.
- Сите возачи кои чекаат во кругот на фабриката, треба да останат во своите камиони додека не им се дозволи да ги започнат активностите за утовар или истовар.
- Сите возачи за влез во фабриката како и на останатите терени на Компанијата, задолжително треба да поседуваат опрема за лична заштита наведени во точка 11.1.6 и да ја употребуваат секогаш кога ќе излезат од превозното средство на теренот на Компанијата.

- При утовар на пакуван цемент, возачите мора да бидат во кабината или веднаш до неа. Забрането е движење во делот на приколката на камионот каде што се врши утоварот.
- Сите товари, вклучително и палетите со цемент треба сигурно да се врзани или закачени пред да се поместат од теренот на товарање.
- Неисполнувањето на горните услови значи дека нема да се пристапи кон утовар и ќе се пристапи кон имплементација на казнената постапка.
- При истовар задолжително да се контактира одговорното лице од Компанијата и да се преземат потребните мерки за оневозможување на истекување на транспортираниот материјал надвор од предвидената локација.

14 КОРИСТЕЊЕ НА КАНТИНА

Изведувачите можат да договорат користење на кантината за сопствени потреби (лоцирана во кругот на фабриката) со независната компанија која ја управува кантината или да ја користат кантината со своја храна.

15. КОРИСТЕНИ ФОРМУЛАРИ

F1-P.1810 Чек листа за оценување на работата

F2-P.1810 Чек листа за оценување на состојбата на работната позиција

F3-P.1810 Формуларот за репортирање инциденти

F4-P.1810 Предквалификациониот Прашалник

F5-P.1810 Чек листата за Евалуација на изведувачите според перформансите за безбедност

F7-I8-P.1820 Контролен лист за проверка на камион – Правосмукалка

F6-I8-P.1820 Контролен лист за проверка на Пумпа за бетон

F5-I8-P.1820 Контролен лист за проверка на камион Мешалка за бетон

F4-I94-P.1820-Контролен лист пред стартување на возило – Скип

F4-I8-P.1820 Контролен лист за проверка на камион - Цистерна за цемент

F3-I94-P.1820-Контролен лист пред стартување на возило – Булдожер

F3-I8-P.1820 Контролен лист за проверка на камион - Цистерна за вода

F2-I94-P.1820-Контролен лист пред стартување на возило – камион кипер

F2-I19-P.1820 Контролен лист за проверка на плински виљушкар (ТНГ)

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 22 од 24

ПРИЛОГ А

КАЗНЕНИ МЕРКИ ЗА ИЗВЕДУВАЧИТЕ

Секој од вработените на Компанијата има право и обврска да ја следи безбедноста при работа на надворешните изведувачи. Тоа може да биде систематски при надзор на нивната работа, или по случај при заедничко присуство на иста локација. Кога вработен од Компанијата ќе забележи небезбедно работење (прекршок од аспект на безбедност во натамошниот текст) должен е истото да го пријави во Секторот за Безбедност и Здравје при работа во писмена форма со користење на формуларот “F1-P.1880 - Известување за инцидент”. Потоа секторот за БЗР ја отпочнува казнената процедура.

Во зависност од сторениот прекршок и повторувањето на прекршоците, казнените мерки може да бидат:

- Писмена опомена до одговорното лице на Изведувачот (во форма на писмо или електронска пошта)
- Финансиска казна во износ од 20, 50, 70, 100 и 200 Евра (во денарска против вредност)
- Времено отстранување од работа
- Престанок на активноста и
- Раскинување на договорот.

Изречените казни се земаат во предвид при Годишната Евалуација на Изведувачите согласно интерната процедура на Компанијата „P.410 Оценување на Изведувачи“. Во зависност од изречените казни мерки, можно е изведувачот да биде ставен на „Црна Листа“ поради лоши оценки за неговото однесување од аспект на БЗР.

Одредени инциденти подлежат на детална истрага, согласно интерната процедура на Компанијата „P.1880 Истрага на Инциденти“

Писмените опомени и финансиските казни се доставуваат до изведувачот во рок од 7 дена од настанатиот инцидент.

Писмена опомена:

Веднаш после добивањето на Пријавата за инцидент, Секторот за БЗР ја евидентира пријавата, ги дефинира корективните мерки и писмено го известува одговорното лице на Изведувачот за сторениот прекршок како и за корективните мерки. За изрекување на ваква опомена, не се потребни материјални докази или сведоци. Во оваа категорија на прекршоци во главно припаѓаат првите инциденти во годината за вработен кај Изведувачот поради:

- Не користење на задолжителни ЛЗО, а во зависност од местото и активноста која се извршувала
- Работникот од изведувачот започнал со работа без претходно да помине соодветна воведна обука од секторот за БЗР во УСЈЕ
- Загрозување на безбедноста на други работници поради:
 - Непочитување на правилата за безбедно возење (возење со поголема брзина од дозволената, паркирање на недозволено место, возење во забранет смер, неисправни безбедносни системи на возилото, користење на телефон, не носење на појас, необезбеден товар, оставено возило со мотор кој работи, а без возач или оставен клуч во брава на возилото, а без возач и сл.)
 - Необезбеден работен простор (не се поставени сигнални ленти или табли согласно упатството “I4-P.1820 - Обележување на работен простор”, расфрлен материјал и опрема и сл.)
 - Неовластен влез на кранската хала и непочитување на упатството “I5-P.1820 - Активности кои се изведуваат на кранските хали” како и неовластен влез во други означени забранети зони за неовластени лица

- Користење на неисправен алат и опрема, на пример: самоделен алат, неисправни и не обезбедени продолжни кабли, закинати кабли на електричен алат, неисправни боци и опрема за гасно заварување и небезбедно складирање на боците во кафези или терен, не сертифицирана опрема која законски подлежи на сертифицирање, неисправни или самоделни скали, оштетена лична заштитна опрема, оштетени каиши, сајли и куки за подигнување товар и сл.).
- Не применување на основните упатства за безбедна работа (“I1-P.1820 - Работа на висина”, “I3-P.1820 - Топли Постапки”, “I6-P.1820 - Упатство за работа во ограничен простор”, “I14-P.1820 ЛОТОТО”, “I15-P.1820 Дозвола за работа”, “I16-P.1820 – Упатство за безбедност и употреба на скелиња”, “I17-P.1820 - Општи правила за безбедност при ископ”), отпочнување на работа без соодветна дозвола и сл.
- Пушење на цигари во забранети зони, а особено во непосредна близина на високо ризични погони како што се линиите за подготовка на цврсто гориво (хоризонтален и вертикален млин) и депоата за складирање на цврсто гориво, инсталација за природен гас, котлара, мазутара, линијата за обработка алтернативно гориво и сл.

Финансиски казни:

Височината на финансиската казна зависи од сериозноста на прекршокот и бројот на прекршоците и може да изнесува од 20, 50, 70, 100 и 200 Евра (во денарска против вредност). Истата ја одредува Секторот за БЗР во консултација со Правна служба.

Веднаш при добивање на Известувањето за инцидентот, секторот за БЗР го евидентира инцидентот и проверува дали досега има сличен инцидент кај Изведувачот. Доколку има основ за изрекување на финансиска казна, Секторот за БЗР ја испраќа документацијата до Правната служба со предлог казна и образложение за предлогот (сериозноста на прекршокот, број на досегашни слични прекршоци и сл.).

Финансиски казни се изрекуваат во случај на:

- Повторување на полесни прекршоци за кои се веќе издадени писмени опомена во тековната година (наведени погоре).
- Несоодветно и насилничко однесување.
- Загрозување на општата безбедност на вработените и други случајни поминувачи со што е доведено до „замалку избегната несреќа“ или повреда на туѓ работник
- Нанесување на материјална штета на имотот на Компанијата или други Изведувачи.
- Работник во алкохолизирана состојба или поседување на алкохол
- Ангажирање на работници кои не се вработени кај Изведувачот
- Комбинација на еколошки и БЗР инцидент (истекување на материјал поради неисправна опрема на Изведувачот или непочитување на правилата на утовар и истовар).

Како се спроведува писмената опомена / финансиската казна тек на документи:

Опомената / Казната се евидентира во системот за Е-АРХИВА од каде се доставува до Сектор за БЗР, Администрација, Правна Служба, Финансии и Изведувачот (ако се работи за компанија Купец, се известува и секторот за Продажба). Финансиската казна секторот за финансии ја процесира така што изречената казна ја одбива од фактурата на изведувач што следува за наплата (односно за која е наменета активноста при која е изречена казна). Опомената / Казната се заведува во CMS системот од страна на секторот за БЗР.

Отстранување од работа:

Работник или група на работници може привремено да бидат отстранети од кругот на фабриката или рудниците во случај на:

- Непоседување на потребните лични заштитни средства (додека не ги набават)

	ПРИРАЧНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИ ОД АСПЕКТ НА БЕЗБЕДНОСТ ПРИ РАБОТА	Шифра: I2-P.1810/6
		Дата: 16/06/2025
		Стр. 24 од 24

- Непоседување на соодветен алат и опрема, клучен за нивната активност (додека не ги набават).
- Несоодветно или насилничко однесување (привремено до 6 месеци, или трајно)
- Свесно загрозување на личната безбедност или безбедност на други луѓе (привремено до 6 месеци, или трајно)
- Работа под дејство на алкохол (трајно)
- Работници кои не се вработени кај Изведувачот (додека не се вработат)